

PATVIRTINTA
Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos direktoriaus
2018 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-150

VALSTYBINIO TURIZMO DEPARTAMENTO PRIE ŪKIO MINISTERIJOS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos (toliau – Departamentas) asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti duomenų subjektų asmens duomenų, kuriuos tvarko Departamentas, tvarkymo veiksmus, nustatyti pagrindines duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones, siekiant užtikrinti Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/ 676 (toliau – BDAR) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Departamentas užtikrina, kad asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, renkami tik šiose Taisyklėse nustatytais ir aiškiai apibrėžtais tikslais bei toliau nėra tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.

3. Tvarkydamas duomenų subjektų asmens duomenis Departamentas vadovaujasi:

- 3.1. BDAR;
- 3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 3.3. Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu;
- 3.4. Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymu patvirtintais;
- 3.5. Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos valdymo srities informacinių sistemų bendrais duomenų saugos nuostatais;
- 3.6. Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis;
- 3.7. Informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis;
- 3.8. Informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo planu;
- 3.9. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, kaip priežiūrą vykdančios institucijos, rekomendacijomis;
- 3.10. šiomis Taisyklėmis.

II SKYRIUS APIBRĖŽTYS

4. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Šių Taisyklių apimtyje Duomenų valdytojas - Valstybinis turizmo departamentas prie Ūkio ministerijos, juridinio asmens kodas: 188708758, buveinės adresas: Gedimino pr. 38 (2 aukštas), LT-01104 Vilnius, kontaktiniai duomenys: el. p. vtd@tourism.lt, tel. nr.: + 370 706 64 976.

5. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Departamentas. Šių Taisyklių apimtyje duomenų subjektai:

- 5.1. LR piliečiai, turintys gido pažymėjimą;
- 5.2. Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai, Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai, Šveicarijos Konfederacijos piliečiai (toliau – ES piliečiai) ir trečiųjų šalių piliečiai, kurių gido profesinė kvalifikacija pripažinta tinkama norint dirbti pagal gido profesiją Lietuvos Respublikoje;
- 5.3. ES piliečiai, kuriems suteikta teisė laikinai ir kartais teikti gido paslaugas Lietuvos Respublikoje;

5.4. Kelionių organizatoriai, turintys Departamento išduotą kelionių organizatoriaus pažymėjimą, patvirtinantį teisę vykdyti kelionių organizatoriaus veiklą;

5.5. Turistai, kreipęsi, ar dėl kurių buvo kreiptasi į Departamentą dėl kompensacijų už suteiktas paslaugas;

5.6. Departamento registruoti apgyvendinimo paslaugų teikėjai;

5.7. Asmenys, kreipęsi į Departamentą paštu arba bet kuriuo el. paštu su tourism.lt domenu - interesantai;

5.8. Asmenys, užsisakę naujienlaiškį www.tourism.lt svetainėje.

5.9. Partnerių/ teikėjų kontaktiniai asmenys;

5.10. Esami ir buvę Departamento darbuotojai (įskaitant praktiką atliekančius ir atlikusius);

5.11. Asmenys, išreiškę pageidavimą įsidarbinti Departamente ir tuo tikslu pateikę savo asmens duomenis.

6. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri padeda Duomenų valdytojui, pagal jo suteiktus įgaliojimus, įgyvendinti nustatytus tikslus.

7. **Asmens duomenys** – fizinio asmens duomenys, kuriuos tvarko Duomenų valdytojas ir pagal kuriuos galima identifikuoti asmenį, apimant, bet neapsiribojant: vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris ir kt.

8. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

9. **Sutikimas** – laisva valia išreikštas Duomenų subjekto veiksmas, kuriuo jis sutinka dėl asmens duomenų tvarkymo jam žinomais tikslais.

10. **Svetainė** – Departamento interneto svetainė www.tourism.lt.

11. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

12. Kitos Politikoje naudojamos sąvokos atitinka BDAR.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ RINKIMO, SAUGOJIMO IR NAUDOJIMO TVARKA

13. **Gido ir gido pažymėjimo išdavimo registracijos tikslu bei siekiant informuoti vartotojus apie teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius fizinius asmenis, kurie turi teisę ekskursijų metu suteikti informaciją apie lankomus objektus arba vietas**, Duomenų valdytojas automatinio būdu ir byloje tvarko šiuos su Duomenų subjektu – LR piliečiu, turinčiu gido pažymėjimą - susijusius asmens duomenis:

13.1. vardą, pavardę;

13.2. asmens kodą;

13.3. nuotrauką (pateiktą su gido pažymėjimu);

13.4. gyvenamosios vietos adresą;

13.5. savivaldybę;

13.6. telefono numerį;

13.7. el. pašto adresą;

13.8. išsilavinimo duomenis (aukštojo mokslo studijų sritis, studijų kryptis, aukštojo mokslo diplomą išdavusi įstaiga, diplomo išdavimo data, numeris);

13.9. įstaigos, išdavusios gidų rengimo kursų baigimo pažymėjimą, duomenis, pažymėjimo išdavimo datą, numerį;

13.10. įstaigos, išdavusios pažymą apie išlaikytus teorinį ir praktinį gidų rengimo kursų egzaminus, duomenis, pažymos išdavimo datą, numerį,

13.11. darbo gidu trukmę, ūkio subjektą, kuriame asmuo dirbo gidu, vedamų ekskursijų maršrutų skaičių ir pavadinimus;

13.12. kalbas, kuriomis vedamos ekskursijos;

- 13.13. duomenis apie valstybės rinkliavos sumokėjimą;
- 13.14. gido pažymėjimo išdavimo datą, numerį;
- 13.15. suteiktą gido kategoriją.
14. Vadovaujantis LR turizmo įstatymo 9 str. 8 d. šių Taisyklių 13.11, 13.12, 13.14, 13.15 punktuose nurodyti duomenys privalomai viešai skelbiami Svetainėje.
15. šių Taisyklių 13.5, 13.6, 13.7, punktuose nurodyti duomenys Svetainėje skelbiami tik esant atskiram Duomenų subjekto sutikimui.
16. Duomenys gaunami iš Duomenų subjekto.
17. Duomenys teikiami Duomenų gavėjui - Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai – Departamento naudojamos dokumentų ir procesų valdymo sistemos DOCLOGIX valdytojui.
18. Šiuo tikslu tiek automatiniu, tiek neautomatiniu būdu tvarkomi asmens duomenys yra saugomi gido pažymėjimo galiojimo laikotarpiu.
19. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, pagal Duomenų valdytojo pasirinktą būdą (trinami, popieriniai dokumentai naikinami naudojantis konfidencialių duomenų naikinimo paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis).
20. **Asmenų, kuriems pripažinta gido profesinė kvalifikacija, registracijos tikslu bei siekiant informuoti vartotojus apie teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius fizinius asmenis, kurie turi teisę ekskursijų metu suteikti informaciją apie lankomus objektus arba vietas,** Duomenų valdytojas automatiniu būdu ir byloje tvarko šiuos su Duomenų subjektu – ES piliečiu ir trečiųjų šalių piliečiu - susijusius asmens duomenis:
- 20.1. vardą, pavardę;
- 20.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento datą, numerį, išdavusią įstaigą;
- 20.3. asmens kodą (jeigu jis nurodytas asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente);
- 20.4. nuotrauką (esančią asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente arba gido pažymėjime);
- 20.5. lytį;
- 20.6. pilietybę;
- 20.7. gimimo datą, vietą;
- 20.8. gyvenamosios vietos adresą;
- 20.9. telefono numerį;
- 20.10. el. pašto adresą;
- 20.11. išsilavinimo duomenis (aukštojo mokslo studijų sritis, studijų kryptis, aukštojo mokslo diplomą išdavusi įstaiga, diplomo išdavimo data, numeris);
- 20.12. gido profesinę kvalifikaciją patvirtinančius duomenis (kvalifikacija patvirtinusi įstaiga, išduoto dokumento data, numeris);
- 20.13. darbo gidu trukmę, ūkio subjektą, kuriame asmuo dirbo gidu, vedamų ekskursijų maršrutų skaičių ir pavadinimus;
- 20.14. kalbas, kuriomis vedamos ekskursijos;
- 20.15. duomenis apie valstybės rinkliavos sumokėjimą;
- 20.16. gido pažymėjimo išdavimo datą, numerį;
- 20.17. suteiktą gido kategoriją.
21. Vadovaujantis LR turizmo įstatymo 9 str. 8 d. šių Taisyklių 20.1, 20.14, 20.16, 20.17 punktuose nurodyti duomenys privalomai viešai skelbiami Svetainėje.
22. Šių Taisyklių 20.9, 20.10, punktuose nurodyti duomenys Svetainėje skelbiami tik esant atskiram Duomenų subjekto sutikimui.
23. Duomenys gaunami iš Duomenų subjekto.
24. Duomenys teikiami Duomenų gavėjui - Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai – Departamento naudojamos dokumentų ir procesų valdymo sistemos DOCLOGIX valdytojui.
25. Šiuo tikslu tiek automatiniu, tiek neautomatiniu būdu tvarkomi asmens duomenys yra saugomi gido pažymėjimo galiojimo laikotarpiu.

26. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, pagal Duomenų valdytojo pasirinktą būdą (trinami, popieriniai dokumentai naikinami naudojantis konfidencialių duomenų naikinimo paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis).

27. **Asmenų, kuriems suteikta teisė laikinai ir kartais teikti gido paslaugas Lietuvos Respublikoje, registracijos tikslu bei siekiant sudaryti galimybę vartotojui patikrinti, ar gido paslaugas Lietuvos Respublikoje teikiantis asmuo šias paslaugas teikia teisėtai**, Duomenų valdytojas automatinio būdu ir byloje tvarko šiuos su Duomenų subjektu – ES piliečiu - susijusius asmens duomenis:

- 27.1. vardą, pavardę;
 - 27.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento datą, numerį, išdavusią įstaigą;
 - 27.3. asmens kodą (jeigu jis nurodytas asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente);
 - 27.4. lytį;
 - 27.5. pilietybę;
 - 27.6. gimimo datą, vietą;
 - 27.7. gyvenamosios vietos adresą;
 - 27.8. telefono numerį;
 - 27.9. el. pašto adresą;
 - 27.10. išsilavinimo duomenis (aukštojo mokslo studijų sritis, studijų kryptis, aukštojo mokslo diplomą išdavusi įstaiga, diplomo išdavimo data, numeris);
 - 27.11. gido profesinę kvalifikaciją patvirtinančius duomenis (kvalifikacija patvirtinusi įstaiga, išduoto dokumento data, numeris);
 - 27.12. darbo gidu trukmę, ūkio subjektą, kuriame asmuo dirbo gidu, vedamų ekskursijų maršrutų skaičių ir pavadinimus;
 - 27.13. kalbas, kuriomis vedamos ekskursijos;
 - 27.14. įsisteigimo šalį;
 - 27.15. gido paslaugų Lietuvos Respublikoje teikimo laikotarpį.
28. Įgyvendinant BDAR 6 str. 1 d., e punkto nuostatas, Taisyklių 27.1, 27.14, 27.15 punktuose nurodyti duomenys privalomai viešai skelbiami Svetainėje.

29. Duomenys gaunami iš Duomenų subjekto.

30. Duomenys teikiami Duomenų gavėjui - Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai – Departamento naudojamos dokumentų ir procesų valdymo sistemos DOCLOGIX valdytojui.

31. Šiuo tikslu tiek automatinio, tiek neautomatinio būdu tvarkomi asmens duomenys yra saugomi 1 (vienerius) kalendorinius metus pasibaigus gido paslaugų Lietuvos Respublikoje teikimo laikotarpiu.

32. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, pagal Duomenų valdytojo pasirinktą būdą (trinami, popieriniai dokumentai naikinami naudojantis konfidencialių duomenų naikinimo paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis).

33. **Kelionių organizatoriaus registracijos ir pažymėjimo išdavimo, kelionių organizatorių priežiūros tikslais bei siekiant informuoti vartotoją apie kelionių organizavimo paslaugų tiekėjus ir jų tyrimą prievolių įvykdymo užtikrinimą**, Duomenų valdytojas automatinio būdu ir byloje tvarko šiuos su Duomenų subjektu – kelionių organizatoriumi- susijusius asmens duomenis:

- 33.1. vardą, pavardę;
- 33.2. asmens kodą;
- 33.3. gimimo datą;
- 33.4. el. pašto adresą;
- 33.5. telefono numerį;
- 33.6. gyvenamąjį adresą;
- 33.7. veiklos vykdymo adresą;
- 33.8. individualios veikos pažymėjimo numerį;
- 33.9. duomenis apie sumokėtą valstybės rinkliavą;
- 33.10. kelionių organizatoriaus pažymėjimo datą, numerį;

33.11. duomenis, pateikiamus nepriekaištingos reputacijos deklaracijoje (pagal Departamento direktoriaus įsakymu Nr. V-305 patvirtintas Kelionių organizatoriaus licencijavimo tvarkos aprašo priedų Nr. 3 ir Nr. 4 formas);

34. Įgyvendinant BDAR 6 str. 1 d., e punkto nuostatas, Taisyklių 27.1, 27.4, 27.5, 27.7, 27.8 punktuose nurodyti duomenys privalomai viešai skelbiami Svetainėje.

35. Duomenys gaunami iš Duomenų subjekto.

36. Duomenys teikiami Duomenų gavėjui - Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai – Departamento naudojamos dokumentų ir procesų valdymo sistemos DOCLOGIX valdytojui.

37. Šiuo tikslu tiek automatinio, tiek neautomatinio būdu tvarkomi asmens duomenys yra saugomi 30 (trisdešimt) kalendorinių metų panaikinus kelionių organizatoriaus pažymėjimo galiojimą.

38. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, pagal Duomenų valdytojo pasirinktą būdą (trinami, popieriniai dokumentai naikinami naudojantis konfidencialių duomenų naikinimo paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis).

39. **Turisto turtinių interesų atstovavimo tikslu, kai Departamentas, veikdamas kaip naudos gavėjas, turi teisę gauti prievolių įvykdymo užtikrinimo sumą ar pateikti reikalavimą dėl jos išmokėjimo turistui,** Duomenų valdytojas automatinio būdu ir bylose tvarko šiuos su Duomenų subjektu – turistu, kuris kreipėsi į Departamentą su prašymu dėl žalos atlyginimo - susijusius asmens duomenis:

39.1. vardą, pavardę;

39.2. asmens kodą;

39.3. el. pašto adresą;

39.4. telefono numerį;

39.5. gyvenamąjį adresą;

39.6. apmokėjimo duomenis.

40. Duomenys gaunami iš Duomenų subjekto.

41. Duomenys teikiami Duomenų gavėjams:

41.1. Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai – Departamento naudojamos dokumentų ir procesų valdymo sistemos DOCLOGIX valdytojui;

41.2. Draudimo bendrovėms, finansų įstaigoms, bankroto administratoriams. Duomenys teikiami pagal vienkartinius Duomenų subjektų prašymus.

42. Šiuo tikslu tiek automatinio, tiek neautomatinio būdu tvarkomi asmens duomenys yra saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų nuo to momento, kai kelionių organizatorius įvykdo prievolę.

43. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, pagal Duomenų valdytojo pasirinktą būdą (trinami, popieriniai dokumentai naikinami naudojantis konfidencialių duomenų naikinimo paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis).

44. **Apgyvandinimo paslaugų teikėjų registracijos tikslu,** Duomenų valdytojas automatinio būdu ir bylose tvarko šiuos su Duomenų subjektu – apgyvandinimo paslaugų teikėju - susijusius asmens duomenis:

44.1. vardą, pavardę;

44.2. asmens kodą;

44.3. el. pašto adresą;

44.4. telefono numerį;

44.5. registracijos adresą;

44.6. paslaugų teikimo veiklos adresą;

44.7. apgyvandinimo paslaugų objekto kontaktinius duomenis, kurie yra skelbiami Svetainėje.

44.8. Duomenys gaunami iš Duomenų subjekto.

45. Duomenys teikiami Duomenų gavėjui - Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai – Departamento naudojamos dokumentų ir procesų valdymo sistemos DOCLOGIX valdytojui.

46. Šiuo tikslu tiek automatiniu, tiek neautomatiniu būdu tvarkomi asmens duomenys yra saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų į apgyvendinimo paslaugų teikėjų sąrašą įtrauktam asmeniui nustojus vykdyti savo veiklą.

47. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, pagal Duomenų valdytojo pasirinktą būdą (trinami, popieriniai dokumentai naikinami naudojantis konfidencialių duomenų naikinimo paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis).

48. **Užklausų, pateiktų paštu arba bet kuriuo el. paštu su tourism.lt domenu, administravimo tikslu**, Duomenų valdytojas automatiniu būdu ir bylose tvarko šiuos su Duomenų subjektu – interesantu - susijusius asmens duomenis:

48.1. vardą, pavardę;

48.2. el. pašto adresą;

48.3. gyvenamąjį adresą;

48.4. užklausa, komentaras;

48.5. laiškas, paklausimas, kai užklausa pateikiama neautomatiniu būdu, paštu, registruotu paštu;

48.6. Duomenys gaunami iš Duomenų subjekto.

49. Duomenys teikiami Duomenų gavėjui - Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai – Departamento naudojamos dokumentų ir procesų valdymo sistemos DOCLOGIX valdytojui.

50. Šiuo tikslu tiek automatiniu, tiek neautomatiniu būdu tvarkomi asmens duomenys yra saugomi 2 (dvejus) metus nuo pateikimo datos, jeigu teisės aktai nenumato kitokio saugojimo termino.

51. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, pagal Duomenų valdytojo pasirinktą būdą (trinami, popieriniai dokumentai naikinami naudojantis konfidencialių duomenų naikinimo paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis).

52. **Tiesioginės rinkodaros tikslu**, užsakant naujienlaiškį Svetainėje, Duomenų valdytojas tvarko Duomenų subjekto el. pašto adresą.

53. Duomenys gaunami iš Duomenų subjekto.

54. Duomenys teikiami Duomenų gavėjui - Lietuvos Respublikos ūkio ministerijai – Departamento naudojamos dokumentų ir procesų valdymo sistemos DOCLOGIX valdytojui.

55. Šiuo tvarkomi asmens duomenys yra saugomi 5 (penkerius) metus nuo pateikimo datos.

56. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui surinkti asmens duomenys yra saugiai sunaikinami, pagal Duomenų valdytojo pasirinktą būdą (trinami, popieriniai dokumentai naikinami naudojantis konfidencialių duomenų naikinimo paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis).

57. Šiame Taisyklių skyriuje nustatytiems tikslams įgyvendinti yra pasitelkiami Duomenų valdytojo pasirinkti Duomenų tvarkytojai. Duomenų tvarkytojų sąrašas yra skelbiamas Svetainėje.

58. Duomenų valdytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus šiuos atvejus:

58.1. jei yra Duomenų subjekto sutikimas asmens duomenų atskleidimui;

58.2. Duomenų valdytojo pasirinktiems duomenų tvarkytojams;

58.3. teisėsaugos institucijoms pagal teisės aktų reikalavimus;

58.4. jeigu būtina užkirsti kelią nusikalstamoms veikoms arba būtina jas tirti.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAŽEIDIMO RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SPRENDIMAS

59. Duomenų valdytojas, siekdamas užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, įgyvendina šias organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones:

59.1. Organizacinės:

59.1.1. Duomenų valdytojas darbo tvarką organizuoja taip, kad būtų užtikrintas saugus kompiuterinių duomenų ir/ar dokumentų bei jų archyvų tvarkymas ir (esant poreikiui) perdavimas;

59.1.2. prieigas prie Duomenų subjekto asmens duomenų suteikia tik tiems darbuotojams, kuriems jie reikalingi darbo funkcijas atlikti ir tik tiems, kurie yra pasirašę konfidencialumo susitarimus bei susipažinę su vidaus tvarkomis asmens duomenų tvarkymo apimtyje;

59.1.3. Duomenų valdytojo paskirti duomenų tvarkytojai (paslaugų teikėjai) veikia tik Duomenų valdytojo įgaliojimu;

59.1.4. visi popieriniai dokumentai yra saugomi taip, kad prie jų nebūtų galimybės prieiti tam teisėto intereso neturintiems asmenims (rakinami);

59.1.5. Duomenų valdytojas užtikrina, kad siekiant netvarkyti asmens duomenų ilgiau nei numato šių Taisyklių terminai, jis vykdo periodinį duomenų patikrinimą ir tuos, kurių saugojimo terminas pasibaigė, sunaikina.

59.2. Taikomas technines saugumo priemonės nustato:

59.2.1. Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos valdymo srities informacinių sistemų bendri duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 4-669;

59.2.2. Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos kanclerio 2016 m. vasario 1 d. potvarkiu Nr. 6-4;

59.2.3. Informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos kanclerio 2016 m. vasario 1 d. potvarkiu Nr. 6-4;

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Departamento darbuotojai, dirbantys su asmens duomenimis, privalomai pasirašo pasižadėjimo formą (1 priedas), kuri yra saugoma darbuotojo byloje.

60.1. Šios Taisyklės peržiūrimos kartą per 2 (dvejus) metus ir esant poreikiui atnaujinamos.

60.2. Už šių Taisyklių nuostatų pažeidimą Departamento darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio
ministerijos asmens duomenų tvarkymo
taisyklių
1 priedas

(Pasižadėjimo forma)

Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos direktoriui

PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos

(padalinio pavadinimas, pareigos)

p a t v i r t i n u,

kad esu susipažinęs su Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos asmens duomenų tvarkymo politika, ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimais, teisės aktais, numatančiais atsakomybę už asmens duomenų atskleidimą, neteisėtą tvarkymą ar kitus asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimus, ir

pasižadu:

1. saugoti asmens duomenų paslaptį visą tarnybos (darbo) laiką ir pasibaigus tarnybos (darbo) santykiams, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai;
2. asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais;
3. asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jei reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą;
4. asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti;
5. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti;
6. įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo;
7. užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
8. laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Įgaliojimo tvarkyti asmens duomenis teisinis pagrindas

(nurodyti pareiginių nuostatų (pareigybės aprašymo) ar kito dokumento sudarytoją (leidėją), datą ir dokumento numerį)