

PATVIRTINTA
Valstybinio turizmo departamento
prie Ūkio ministerijos direktoriaus
2018 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-150

VALSTYBINIO TURIZMO DEPARTAMENTO PRIE ŪKIO MINISTERIJOS PAŽEIDIMŲ DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO NAGRINĖJIMO IR INFORMAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos (toliau – Departamentas) pažeidimų dėl asmens duomenų tvarkymo nagrinėjimo ir informavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato įvykusio pažeidimo tyrimo tvarką ar (ir) Priežiūros institucijos bei Duomenų subjekto, jeigu buvo toks poreikis nustatytas, informavimo tvarką.

2. Sąvokos:

2.1. **Pažeidimas** – tai veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiamas Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/ 676 (toliau – BDAR), kiti asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai, Departamento vidinės procedūros, nustatančios asmens duomenų tvarkymo principus bei taisykles.

2.2. **Darbuotojas** – valstybės tarnautojas ar asmuo, kuris su Departamentu yra sudaręs darbo sutartį ar panašaus pobūdžio sutartį (įskaitant praktiką atliekančius asmenis bei asmenis, atliekančius darbą pagal paslaugų sutartį), kuris atlikdamas su darbo susijusias funkcijas turi teisę tvarkyti asmens duomenis.

2.3. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

2.4. **Atsakingas asmuo** – Departamento darbuotojas ar padalinys Departamento direktoriaus įsakymus paskirtas atsakingu tirti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus. Nepaskyrus atsakingo asmens pažeidimus tiria Departamento vadovas.

2.5. Tvarkoje naudojamos sąvokos atitinka BDAR ir Taisykles.

3. Tvarkydamas duomenų subjektų asmens duomenis Departamentas vadovaujasi:

3.1. BDAR;

3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.3. Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu;

3.4. Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymu patvirtintais:

3.4.1. Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos valdymo srities informacinių sistemų bendrais duomenų saugos nuostatais;

3.4.2. Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis;

3.4.3. Informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis;

3.4.4. Informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo planu;

3.5. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, kaip priežiūrą vykdančios institucijos, rekomendacijomis;

3.6. Departamento Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės);

3.7. Šia Tvarka.

II SKYRIUS PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

4. Pažeidimas, bet koks tyčinis ar netyčinis veiksmas, kuris sukėlė grėsmę asmens duomenų apsaugai ar (ir) jų konfidencialumui.

5. Departamente pažeidimo atvejais laikoma, bet neapsiribojama:
 - 5.1. duomenų apdorojimo klaidos;
 - 5.2. slaptažodžio tyčinis ar netyčinis atskleidimas;
 - 5.3. tyčinis ar netyčinis asmens duomenų atskleidimas teisėto pagrindo neturintiems asmenims (pvz. asmens duomenų pateikimas advokatui, kuris nėra pateikęs atstovavimo sutarties ir pan.);
 - 5.4. pasinaudojimas asmens duomenimis siekiant asmeninės naudos;
 - 5.5. asmens duomenų vagystė, įsilaužimas į duomenų bazę ir pan.
6. Darbuotojas, nepriklausomai nuo to, kas įvykdė pažeidimą, jis ar kitas Departamento darbuotojas, apie tai privalo raštu pranešti Atsakingam asmeniui, nurodant pažeidimo pobūdį, datą ir aplinkybes.
7. Atsakingas asmuo, gavęs tokį pranešimą, tiria pažeidimo padarymo sunkumo laipsnį bei nustato tolimesnę tyrimo eigą.
8. Darbuotojas už duomenų apsaugos pažeidimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Tais atvejais, kai pažeidimas yra itin sunkaus laipsnio, Atsakingas asmuo sprendžia dėl galimybės kreiptis į teisėsaugos instituciją dėl ikiteisminio tyrimo pradžios.

II SKYRIUS

PRIEŽIŪROS INSTITUCIJOS BEI DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMO TVARKA

10. Prižiūros institucijos informavimo tvarka

10.1. Departamente įvykus asmens duomenų apsaugos pažeidimui, kuris gali paveikti Duomenų subjektų teises ir laisves ar kitus teisėtus interesus, apie tai Atsakingas asmuo informuoja Prižiūros instituciją.

10.2. Prižiūros institucija, asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju, informuojama, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip per 72 (septyniasdešimt dvejoms) valandoms nuo tada, kai buvo sužinota apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

10.3. Jeigu Prižiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pranešama vėliau nei per 72 (septyniasdešimt dvejais) valandas, prie pranešimo pridedamos vėlavimo priežastys.

10.4. Informuoti Prižiūros instituciją būtina, kai dėl asmens duomenų apsaugos pažeidimo Duomenų subjektui galėtų būti padarytas kūno sužalojimas, materialinė ar nematerialinė žala, visų pirma kai dėl tvarkymo gali kilti diskriminacija, būti pavogta ar suklastota tapatybė, būtų padaryta finansinių nuostolių, pakenkta reputacijai, prarastas asmens duomenų, kurie saugomi profesine paslaptimi, konfidencialumas, padaryta didelė ekonominė ar socialinė žala; kai Duomenų subjektai gali netekti galimybės naudotis savo teisėmis ir laisvėmis ar jiems užkertamas kelias kontroliuoti savo asmens duomenis.

10.5. Pranešime Prižiūros institucijai pateikiama žemiau nurodyta informacija:

10.5.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių,

10.5.2. kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė, pareigos ir kontaktiniai duomenys,

10.5.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės,

10.5.4. aprašytos priemonės, kurių buvo imtasi ar pasiūlyta imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

10.6. Tais atvejais, kai Prižiūros institucijai informacijos apie asmens duomenų apsaugos pažeidimą negalima pranešti vienu metu, informacija teikiama etapais.

10.7. Atsakingas asmuo dokumentuoja visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Priežiūros institucija gali pareikalauti pateikti tokią informaciją.

10.8. Vadovaujantis 2018 m. gegužės 24 d. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus įsakymu Nr. 1T-53(1.12.) „Dėl pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos patvirtinimo“ Duomenų valdytojas apie įvykusį pažeidimą, jeigu pažeidimas atitinka aukščiau nurodytus kriterijus, privalo informuoti Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją pagal parengtą pranešimo formą el. paštu: ada@ada.lt ar paštu: A. Juozapavičiaus g. 6, LT 09310 Vilnius. Pranešimo formą galima rasti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos puslapyje www.ada.lt.

11. **Duomenų subjekto informavimo tvarka**

11.1. Tais atvejais, kai įvykęs asmens duomenų apsaugos pažeidimas gali pažeisti Duomenų subjektų teises ir laisves, Atsakingas asmuo priima sprendimą informuoti apie įvykusį pažeidimą Duomenų subjektus.

11.2. Duomenų subjektai informuojami tokia tvarka:

11.2.1. pateikiant informaciją Departamento internetinėje svetainėje;

11.2.2. siunčiamu pranešimu el. paštu ar (ir) SMS žinute ar (ir) paštu apie įvykusį asmens duomenų apsaugos pažeidimą, atitinkamai pranešime nurodant kontaktus, kuriais galima kreiptis dėl detalesnės informacijos.

II SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ši Tvarka peržiūrima kartą per 2 (dvejus) metus ir esant poreikiui atnaujinamos.

13. Už šios Tvarkos nuostatų pažeidimą Departamento darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.